



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE II - TC nº 71/18

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 111

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Organização das salas de referência.

Descrição: Para receber as crianças neste novo ano letivo, as professoras organizaram as salas de aula, pensando no acolhimento, interesse e necessidade das crianças, propondo ambientes em que a criança possa explorá-los, valorizando as interações e brincadeiras.

c. **Brigada Contra Dengue**

Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através de um Check- List. Ações realizadas:

- Retirada de brinquedos e objetos que contribuem para a proliferação da dengue;
- Colocação de cloro nos ralos;
- Escoamento de água da chuva.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1- Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1 – Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no currículo da educação infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 1.1.2 – Reunião Pedagógica Administrativa.

Descrição: A RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) foi realizada na Unidade I, no dia 30 de janeiro e reuniu os funcionários das duas Unidades. A reunião aconteceu no horário das 7h às 17h. Os funcionários foram acolhidos primeiramente com um café da manhã, onde foram dadas as boas-vindas pela equipe gestora. Seguindo a pauta, foi realizada a abertura da reunião pelo nosso presidente que deu as boas-vindas, reforçando a importância de buscar sabedoria em Deus para que nos capacite. Em seguida, a palavra ficou com as Pedagogas que deram continuidade à pauta, contendo:

Parte I:

- ❖ Justificativa;

- ❖ Objetivos;
- ❖ Responsáveis pela síntese e sistematização do encontro;
- ❖ Vídeo de acolhida: “A importância do trabalho em equipe”, ressaltando a perseverança e empatia, tão importantes para o trabalho em equipe, onde a união faz a força.
- ❖ Dinâmica com balões: Escrita de cada participante de desejos para 2024, colocados dentro do balão. Cada participante jogou o seu balão para o alto e pegou um no ar, estourando, e socializando o desejo nele contido.
- ❖ Leitura individual do texto: “A cultura do fazer coletivo na educação”, de Maria Alice Proença e Tempo de Creche. O texto aborda os principais desafios da adaptação escolar e o envolvimento da família e escola ao longo do ano letivo.
- ❖ Socialização do texto, através da roda de conversa.

Parte II:

- ❖ Entrega do planejamento para o período de adaptação e acolhida às professoras e planejamento do contraturno pelas ADI's;
- ❖ Elaboração da Pauta para Reunião de Pais pelas professoras em parceria com as ADI's;
- ❖ Leitura das atribuições de cada função, enfatizando os direitos e deveres;
- ❖ Avaliação do encontro através de um post- it.

Encerramos com uma avaliação deste encontro por parte da equipe escola.

Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1 – Firmar a participação das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 2.1.1: Planejamento da Reunião de Pais

Descrição: O Planejamento da Reunião de Pais foi elaborado pelas professoras juntamente com a orientação da Diretora e Assistente Pedagógica. Foi feito um cronograma com horários e ações a serem desenvolvidas para este momento, tais como:

- **7h:30' às 7h:40':** Boas-vindas da equipe gestora, apresentando a equipe de sala.
- **7h:40' às 7h:50':** Palavra da Professora e ADI's.
- **7h:50' às 8h:** Acolhida da professora (Mensagem, dinâmica ou vídeo).
- **8h às 8h:30':** Conversa sobre a rotina pedagógica, conforme elaboração da pauta.
- **8h:30':** Encerramento. Momento também aberto para a família que quiser conversar em particular com a professora.

A pauta foi elaborada de acordo com as particularidades de cada nível, contendo:

- Acolhida aos pais: A critério de cada professora.

- Apresentação da equipe de sala e gestão escolar.
- **Período de Adaptação: Conforme necessidade da criança.**
 - ✓ **Berçário I** – Entradas escalonadas: 5 por dia, ampliando esse número gradativamente;
 - ✓ **Berçário II, Infantis I e II** – Entradas escalonadas somente para as crianças recém matriculadas: 05 por dia; aquelas que já frequentam a Unidade Escolar e não apresentam dificuldade, permanecerão em período integral;
 - ✓ **Prés:** Somente se houver necessidade.
- Rotina da sala: Período da manhã: das 7h às 12h: Atividades pedagógicas com a professora;
Período da tarde: Das 13h às 17h - Contraturno com as ADI's e professora;
- Apresentação da Proposta Pedagógica – Currículo de São José dos Campos
- Faltas: Procedimentos da família e encaminhamentos realizados pela equipe gestora, em caso de excesso;
- Alimentação: Cardápio elaborado pelas nutricionistas da SEC de acordo com o nível: 05 refeições por dia;
- Restrição alimentar mediante laudo médico: Cardápio diferenciado enviado pelo Setor de Alimentação da SEC;
- O que deve conter na mochila: Roupas, sapato, uniforme, saquinho para separar a roupa suja, fralda, mamadeira (se a criança fizer uso), garrafinha/copinho de água etc.
- Agenda: Um dos meios de comunicação entre escola e família; enviar diariamente.
- Empréstimo de livros;
- Dia do brinquedo – somente na 6ª feira;
- Uniforme: Explicar a importância deste (além de padronizar, iguala todas as classes sociais, evitando que uns venham melhor vestidos do que os outros);
- Pessoas autorizadas a retirar o filho (a) da escola: A família deverá atualizar por escrito na secretaria da escola, o nome, telefone e RG das pessoas autorizadas a pegar a criança;
- Grupos de Whatsapp das famílias: cada sala terá o seu;
- Importância de cumprir com o horário de entrada e saída das crianças:
Atrasos à entrada: Café da manhã, a criança sai da rotina, chorando, tendo dificuldade em participar a princípio das atividades;

Saída: Causa insegurança, a criança chora, muitas vezes não quer vir para a creche e o perigo de ficar na creche após o horário; havendo reincidência entraremos em contato com o Conselho Tutelar.

A Reunião de Pais acontecerá nos dias 01 e 02 de fevereiro, no período da manhã, conforme contato telefônico feito antecipadamente com as famílias e Post no grupo de WhatsApp.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Reunião Pedagógica Administrativa: 100% de presença dos funcionários;
- Planejamento da Reunião de Pais: Contemplou as 99 famílias.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

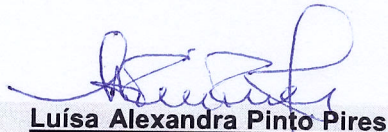
- Reunião Pedagógica Administrativa: Espaço para reflexão e socialização das temáticas que envolvem a prática pedagógica no âmbito escolar;
- Planejamento da Reunião de Pais: Norteador das ações pedagógicas a serem compartilhadas com as famílias.


Joacir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

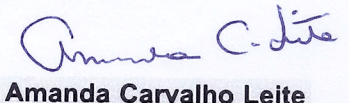
RG: 4.709.710-3


Luísa Alexandra Pinto Pires

Responsável Técnico

CPF: 138.466.378-90

RG: 32.419.584-9


Amanda Carvalho Leite

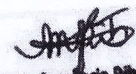
Pedagoga

CPF: 255.575.018-51

RG: 26.876.101/2

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade II** do mês de janeiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente


Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

04/03/2024